

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ІРПІНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА**

Затверджено педагогічною радою  
Ірпінського державного коледжу економіки та права  
протокол № 3 від 28.10.2016 року

**Положення**  
**про організаційний комітет з проведення виборів директора**  
**Ірпінського державного коледжу економіки та права**

Погоджено первинною профспілковою  
організацією працівників  
Ірпінського державного коледжу економіки та права  
протокол № 12 від 28.10.2016 року

**Ірпінь 2016**

## **1. Загальні положення**

1.1 Організаційний комітет з проведення виборів директора Ірпінського державного коледжу економіки та права (далі – організаційний комітет) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726, Положення про порядок проведення виборів директора Ірпінського державного коледжу економіки та права

1.2 Організаційний комітет формується із штатних педагогічних працівників, штатних працівників інших категорій та студентів Ірпінського державного коледжу економіки та права . Загальна чисельність членів організаційного комітету становить 7 осіб (далі - Коледж). Кількість та персональний склад організаційного комітету затверджується наказом директора (або особи, яка виконує його обов'язки) Коледжу.

1.3 Членом організаційного комітету не може бути особа, яка балотується на посаду директора Коледжу.

1.4 Організаційний комітет обирає зі свого складу на першому засіданні голову, заступника голови та секретаря організаційного комітету.

1.5 Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Коледжу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

## **2. Завдання та функції організаційного комітету**

2.1 Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу, забезпечення їх демократичності,

прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі у виборах директора Коледжу.

2.2 На етапі підготовки виборів директора Коледжу організаційний комітет:

- визначає співвідношення педагогічних працівниками, інших виборних представників з числа інших працівників, а також кількість виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах згідно з абзацом 5 частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- визначає і доводить квоти представництва штатних працівників (що не належать до педагогічних працівників), а також виборних представників з числа студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах директора Коледжу;

- формує та передає виборчій комісії не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу, списки осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу;

- розробляє Положення: про порядок проведення виборів директора Ірпінського державного коледжу економіки та права; про організаційний комітет з проведення виборів директора Ірпінського державного коледжу економіки та права; про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Ірпінського державного коледжу економіки та права; про порядок обрання представників з числа студентів, для участі у виборах директора Ірпінського державного коледжу економіки та права; про виборчу комісію з проведення виборів директора Ірпінського державного коледжу економіки та права та подає їх на затвердження Педагогічної ради Коледжу;

- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (дошка оголошення, інформаційний стенд, сайт Коледжу);

- не пізніше ніж за 24 години до початку виборів приймає письмові заяви від кандидатів на посаду директора Коледжу про зняття своєї кандидатури з виборів;

- негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів;

- визначає порядок акредитації роботи спостерігачів;

- забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Коледжу проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу із категорії працівників, які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів для участі у виборах директора Коледжу, відповідно до своєї квоти;

- забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця для роботи членів виборчої комісії.

2.3 На етапі проведення виборів директора Коледжу організаційний комітет:

- отримує від виборчої комісії (дільничних виборчих комісій) два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає в Міністерство освіти і науки України, другий – зберігається в Коледжі;

- отримує від виборчої комісії (дільничних виборчих комісій) усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- оприлюднює результати виборів протягом доби після складання протоколу про результати голосування;

- передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Коледжу.

### **3. Організація роботи організаційного комітету**

3.1 Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

3.2 Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3 Засідання проводяться головою організаційного комітету або за його дорученням заступником голови організаційного комітету.

3.4 Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

У разі відсутності голови протоколи підписуються заступником голови та секретарем.

3.5 Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

**Голова організаційного комітету**

**Т.В. Чорна**