

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІРПІНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА

Затверджено педагогічною радою
Ірпінського державного коледжу економіки та права
протокол № 3 від 28.10.2016 року

Положення
про порядок проведення виборів директора
Ірпінського державного коледжу економіки та права

Погоджено первинною профспілковою
організацією працівників
Ірпінського державного коледжу економіки та права
протокол № 12 від 28.10.2016 року

Ірпінь 2016

Загальна частина

1.1 Це Положення визначає особливості виборчої системи та порядку обрання директора Ірпінського державного коледжу економіки та права (далі — директор Коледжу).

1.2 Директор Коледжу обирається за конкурсом на заміщення вакантної посади директора шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 № 1556-VII; Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726; статуту Ірпінського державного коледжу економіки та права (далі - Коледж) та з урахуванням цього Положення.

1.3 Вибори директора Коледжу (далі — вибори) проводяться з дотриманням таких принципів:

- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4 Забезпечення проведення виборів здійснюється засновником Ірпінського державного коледжу економіки та права - Міністерством освіти і науки України (далі — МОН).

1.5 Процедура обрання директора Коледжу складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора (далі — претенденти);
- підготовка виборів;
- проведення виборів;
- підрахунок голосів та оприлюднення результатів виборів.

2. Оголошення про проведення конкурсу та прийом документів від претендентів

2.1 Конкурс оголошується МОН.

2.2 Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду директора Коледжу, або протягом тижня з дня утворення вакансії публікується МОН в засобах масової інформації та водночас розміщується на веб-сайті. Таке оголошення оприлюднюється також на веб-сайті Коледжу.

2.3 Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

повне найменування вищого навчального закладу;

інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 10;

адресу, за якою здійснюється прийом документів;

контактну інформацію (телефон, адресу електронної пошти);

інформацію про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в коледжі.

2.4 Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Коледжу чи його структурним підрозділом, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Коледжу, а також шляхом самовисування.

2.5 Претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника;

особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;

автобіографію;

копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;

довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 "Про затвердження Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів і переліку медичних психіатричних протипоказань щодо виконання окремих видів діяльності (робіт, професій, служби), що можуть становити

безпосередню небезпеку для особи, яка провадить цю діяльність, або оточуючих” (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);

копію паспорта, засвідчену претендентом;

копію трудової книжки;

письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, міністерством або нотаріально.

2.6 Прийом документів претендентів здійснюється МОН протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади директора Коледжу, надає МОН для ознайомлення оригінали документів, зазначених у п.10 цього Положення.

2.7 МОН проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до директора, встановленим частиною першою статті 42 Закону України “Про вищу освіту”, і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду директора Коледжу (далі — кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Коледжу для голосування.

2.8 Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються МОН про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.9 Кандидат має право:

проводити зустрічі з працівниками та студентами Коледжу;

визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;

бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені статутом Коледжу.

Усі кандидати мають рівні права.

2.10 Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу коледжу без будь-яких обмежень.

Кандидатам на посаду директора Коледжу рекомендовано звертатись до організаційного комітету для організації зустрічей з педагогічними працівниками, співробітниками та студентами Коледжу.

2.11 Виборчі програми кандидатів розміщуються на веб-сайті Коледжу не пізніше ніж за десять календарних днів до дати виборів.

3. Підготовка виборів

3.1 Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду.

3.2 Брати участь у виборах мають право:

кожен педагогічний штатний працівник Коледжу;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в Коледжі.

3.3. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.4 Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Коледжу, в якому проводяться вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Коледжу.

3.5 Виборні представники працівників Коледжу, які не віднесені до категорії педагогічних працівників, обираються за квотами у своїх підрозділах або на їх об'єднаних загальних зборах шляхом прямих таємних виборів. Квоти встановлює організаційний комітет.

Виборні представники студентів обираються за квотами встановлені організаційним комітетом шляхом прямих таємних виборів.

Кількість працівників і студентів, які мають право на участь у виборах директора Коледжу по підрозділах визначається організаційним комітетом Коледжу згідно з квотою представництва.

Протоколи лічильних комісій зборів із виборів представників співробітників і студентів передаються до організаційного комітету в день проведення виборів представників.

3.6 Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, визначається положенням, яке затверджується педагогічною радою коледжу.

3.7 Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Коледжу визначається положенням про Студентське самоврядування, яке затверджується педагогічною радою коледжу.

3.8 Директор коледжу (особа яка виконує його обов'язки) видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі — організаційний комітет);

- персональний склад виборчої комісії;

- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Коледжу, які не є педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

3.9 Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до статуту Коледжу та положень про них, які затверджуються педагогічною радою коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються педагогічні, інші працівники та студенти Коледжу. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Коледжі, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати.

3.10 У зв'язку із наявністю у структурі Коледжу відокремлених структурних підрозділів (відділення розміщені в іншому населеному пункті, а саме:

- м. Кам'янець-Подільський, вул. М. Годованця 1,

- м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе 15),

організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом директора Коледжу. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів директора Коледжу, має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк організаційним комітетом

з використанням інформаційних ресурсів Коледжу (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

3.11 Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету та виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові та виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.12 Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі — список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

Дільничним виборчим комісіям список виборців передається головою виборчої комісії не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

3.13 Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться організаційним комітетом до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією — до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.14 Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією, дільничними виборчими комісіями не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі — виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії та дільничних комісій що виготовляють бюлетені, та скріплюються печаткою Коледжу або його відокремленого структурного підрозділу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.15 Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН (додаток 1).

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

3.16 Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою вищого навчального закладу або його відокремленого структурного підрозділу.

3.17 Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4. Проведення виборів

4.1 Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Коледжу та його відокремлених структурних підрозділах.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Коледжу (дошки оголошень, веб-сайта тощо).

4.2. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник МОН.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць — не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4.3 Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування,

виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4 Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію.

Голова виборчої комісії та голови дільничних виборчих комісій перед початком голосування:

надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;

передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени виборчої комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5 Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.6 Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

5. Підрахунок голосів та оприлюднення результатів

5.1 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени виборчої комісії, дільничної комісії, представники МОН, кандидати і спостерігачі.

5.2 Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої комісії або дільничної комісії по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

5.3 Підрахунок голосів членами виборчої комісії, дільничної комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

5.4 Члени виборчої комісії, дільничної комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією, дільничною комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія, дільнична комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.5 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше, ніж за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;

- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі коли члени виборчої комісії, дільничної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.6 Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою комісією, дільничною комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член виборчої комісії, дільничної комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

5.7 Виборча комісія, дільнична виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.8 Виборча комісія, дільнична виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою що затверджується МОН (додаток 2).

Протокол про результати голосування складається виборчою комісією, дільничною комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії або дільничної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії, дільничної комісії має право письмово

викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітетові з наступною їх передачею в МОН, другий — залишається в Коледжі.

Дільничні виборчі комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці головній виборчій комісії негайно після його складення. У зв'язку з тим, що дільнична виборча комісія розміщується в іншому населеному пункті, допускається передача такого протоколу головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складення. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.9 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.10 Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування, а також оприлюднюються на веб-сайті міністерства.

5.11 Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.12 Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:
участь у виборах узяли менше ніж 50 відсотків виборців;
у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

5.13 У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, міністерство протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5.14 Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Коледжі протягом п'яти років.

Голова організаційного комітету

Т.В. Чорна

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____

(найменування вищого навчального закладу)

на виборах «__» _____ 20__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка.

Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

(за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____

(найменування вищого навчального закладу)

на виборах «__» _____ 20__ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	ПРОТИ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи "ПРОТИ" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

(найменування вищого навчального закладу)

“ ____ ” _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____

виборчої комісії з виборів керівника вищого навчального закладу

(найменування вищого навчального закладу)

(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії: _____
(прізвища, ініціали)

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів керівника вищого навчального закладу, представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника вищого навчального закладу та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України "Про вищу освіту" при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	

3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
7. Кількість виборців, які проголосували за кандидатів		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Заступник голови виборчої
комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Секретар виборчої комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)