

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІРПІНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ КОЛЕДЖ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА**

Затверджено педагогічною радою
Ірпінського державного коледжу економіки та права
протокол № 3 від 28.10.2016 року

**Положення
про виборчу комісію та дільничні виборчі комісії
з проведення виборів директора
Ірпінського державного коледжу економіки та права**

Погоджено первинною профспівковою
організацією працівників
Ірпінського державного коледжу економіки та права
протокол № 12 від 28.10.2016 року

Ірпінь 2016

1. Загальні положення

1.1 Виборча комісія Ірпінського державного коледжу економіки та права зі статусом головної (далі – Головна комісія), дільничні виборчі комісії (далі – дільничні комісії) з проведення виборів директора Ірпінського державного коледжу економіки та права (далі - Коледж) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726, Положення про порядок проведення виборів директора Ірпінського державного коледжу економіки та права

1.2 Головна комісія та дільничні комісії Коледжу формуються із штатних педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Коледжу. Загальна кількість членів Головної комісії становить 7 осіб, кількість членів кожної дільничної комісії становить 5 осіб . Кількісний та персональний склад членів Головної комісії затверджується наказом директора (або особи яка виконує його обов'язки) Коледжу. Кількісний та персональний склад членів дільничних комісій затверджується розпорядженням керівника відповідного структурного підрозділу.

Головна комісія, дільничні комісії обирають зі свого складу на першому засіданні голову, заступника голови та секретаря відповідних комісій.

1.3 Особи, які є членами Головної комісії, дільничних комісій здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними своїх повноважень звільняються від основної роботи у Коледжі та відокремлених структурних підрозділах, в якому проводяться вибори, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.4 Головна комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Коледжу про організацію виборів директора Коледжу.

Дільничні комісії набувають своїх повноважень з моменту видання розпорядження керівника відповідного структурного підрозділу. Повноваження членів Головної комісії, дільничних комісій припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

1.5 Директор Коледжу (особа, яка виконує його обов'язки) забезпечує належні умови для роботи Головної комісії, дільничних комісій, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Головній комісії, дільничним комісіям виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2. Організація роботи Головної комісії, дільничних комісій

2.1 Основною формою роботи Головної комісії, дільничних комісій є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймається головами відповідних комісій.

2.2 Члени Головної комісії, дільничних комісій зобов'язані брати участь у засіданнях. Делегування членами Головної комісії, дільничних комісій своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3 Засідання проводяться головами Головної комісії та головами дільничних комісій або за їх дорученнями заступниками голів.

2.4 Рішення Головної комісії, дільничних комісій приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписуються головами та секретарями відповідних комісій.

2.5 Організаційно-технічне забезпечення засідань Головної комісії, дільничних комісій, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснюють секретарі відповідних комісій.

2.6 Головна комісія, дільничні комісії отримують від організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі — список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3. Порядок виготовлення бюлетенів для голосування

3.1 Бюлетені для голосування виготовляються Головною комісією, дільничними комісіями не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі — виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря відповідної комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Коледжу або його відокремленого структурного підрозділу.

Кандидати та акредитовані спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.2 Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки (далі - МОН).

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Головної комісії, дільничних комісій у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови, заступника або секретаря відповідних комісій. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голів Головної та дільничних комісій .

3.3 Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Коледжу або його відокремленого структурного підрозділу.

4. Процедура проведення виборів

4.1 Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9-00 до 15-00 години у спеціально відведеному для голосування приміщенні Коледжу або його відокремленому структурному підрозділі.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Головною комісією та дільничними комісіями не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Коледжу, відокремлених структурних підрозділів (дошки оголошень, веб-сайта тощо).

4.2 Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник МОН.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4.3 Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Головної комісії, дільничних комісій та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.4 Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Головну комісію, дільничні комісії.

Голова Головної комісії, голови дільничних комісій перед початком голосування:

- надають для огляду членам відповідних комісій, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- передають необхідну кількість бюлетенів для голосування членам відповідних комісій, які видають бюлетені виборцям;

- передають членам відповідних комісій, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Відповідні члени Головної комісії, дільничних комісій забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.5 Члени Головної комісії, дільничних комісій здійснюють видачу бюлетенів для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.6 Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Головної комісії, голів дільничних комісій скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.7 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Головної комісії, дільничних комісій, представники засновника, кандидати і спостерігачі.

4.8 Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Головної комісії, дільничних комісій по чергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени відповідних комісій.

5. Порядок підрахунку голосів та оприлюднення результатів виборів

5.1 Підрахунок голосів членами Головної комісії та членами дільничних комісій починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

5.2 Члени Головної комісії, дільничних комісій підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом “Недійсні”. Під час розкладання бюлетенів визначений відповідними виборчими комісіями член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня відповідні виборчі комісії приймають рішення шляхом голосування. При цьому кожен член

відповідних виборчих комісій має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.3 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більше, ніж за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

5.4 У разі коли члени Головної комісії, дільничних комісій не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований усім членам відповідних комісій та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член відповідних комісій має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.5 Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Головною комісією, дільничними комісіями член комісій вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчих комісій, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член відповідних комісій має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головами відповідних комісій і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

5.6 Головна комісія, дільничні комісії зобов'язані під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.7 Головна комісія, дільничні комісії за результатами підрахунку голосів складають протокол за формою, що затверджується МОН.

Протокол про результати голосування складається відповідними комісіями у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові комісій, кандидатам та спостерігачам.

Кожен примірник протоколу підписується головою заступником голови, секретарем Головної комісії та дільничних комісій та присутніми членами відповідних комісій. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, члени відповідних комісій мають право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається організаційному комітету з наступною їх передачею в МОН, другий — залишається в Коледжі.

5.8 Дільничні комісії передають протокол про результати голосування на виборчій дільниці Головній виборчій комісії за допомогою засобів зв'язку з наступною передачею оригіналів бюлетенів та протоколу протягом доби з моменту його складання. Головна виборча комісія після прийняття і розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає підсумковий протокол про результати голосування і передає його організаційному комітетові.

5.9 Разом з протоколом організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.10 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.11 Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складення підсумкового протоколу про результати голосування, а також оприлюднюються на веб-сайті МОН.

5.12 Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.13 Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах узяли менше ніж 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

5.14 У разі прийняття Головною комісією, дільничними комісіями рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

5.15 Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Коледжі протягом п'яти років.

Голова організаційного комітету

Т.В. Чорна